

GUIDA RAPIDA ALL'APPLICATIVO WEB 2009 PER L'INSERIMENTO E L'INVIO TELEMATICO

Il processo di inserimento delle pratiche di detrazione avviene in sequenza logica attraverso i seguenti punti:

1. registrazione (solo per il primo accesso)
2. inserimento dei dati del beneficiario nella sezione CONTATTI
3. inserimento degli immobili relativi ad ogni CONTATTO (beneficiario)
4. creazione di nuove pratiche di detrazione (ACTIONS)
5. compilazione delle pratiche di detrazione create
6. invio online della documentazione

ACCEDERE AL SITO

1 . PRIMO ACCESSO

- a) Se è la prima volta che si intende inviare la documentazione all'Enea attraverso il sito 2009 predisposto, E' NECESSARIO REGISTRARSI DALLA PAGINA INIZIALE.
- b) Possono registrarsi al sito:
 - i tecnici abilitati o gli amministratori di condominio;
 - gli utenti che, pur non essendo tecnici, possono compilare solo la pratica semplificata di detrazione secondo i commi 345b (sostituzione di finestre comprensive di infissi in singole unità immobiliari) e 346 (installazione di pannelli solari). Per tali commi è prevista la compilazione del solo allegato F.

2. PER REGISTRARSI

- a) Cliccare sul link "REGISTRATI" e compilare la sezione della "REGISTRATION FORM" con i propri dati (siano essi del tecnico abilitato che dell'amministratore di condominio che dell'utente finale).
- b) Dopo aver inserito nell'apposita casella il codice alfanumerico visualizzato alla sinistra di questa, cliccare su "REGISTER".
- c) Si riceverà una e-mail di conferma presso l'indirizzo di posta elettronica comunicato in cui sarà richiesto di completare l'attivazione cliccando sul link "ATTIVAZIONE ACCOUNT" presente nella stessa mail.
- d) Da "ATTIVAZIONE ACCOUNT" si accede quindi alla pagina del sito "CONTATTO WEB: INFORMAZIONI", in cui occorre completare i dati forniti inizialmente.
- e) Cliccare su SAVE. In questo modo il sistema rimanda alla HOME-PAGE del sito.
- f) Nella HOME-PAGE i dati fin qui inseriti risultano contenuti in "MIO PROFILO".

3. ACCESSI USUALI AL SITO

- a) Dalla homepage con il LOGIN inserire l'indirizzo e-mail (username) e la password comunicate in fase di registrazione e cliccare su OK
- b) Si accede alla HOME-PAGE del sito.
- c) La voce MIO PROFILO contiene i dati dell'utente registrato che compila le pratiche.
- d) La voce CONTATTI è relativa alla lista degli utenti che richiedono le detrazioni.

CONTATTI

4. AGGIUNGERE I CONTATTI (beneficiari richiedenti la detrazione)

- a) Per inserire nuovi contatti cliccare sul simbolo verde "+ NUOVO" in alto a sinistra.
- b) Compilare la scheda "CONTATTO WEB: INFORMAZIONI (Edit)".
- c) Nella sezione "REPERIBILITÀ" indicare i dati relativi alla persona che deve ricevere notifica delle attività effettuate (tecnico, beneficiario, utente, amministratore, ecc.).
- d) Cliccare su SAVE. Compare una schermata con l'esito del contatto.
- e) Cliccare su PROCEDI se il contatto è modificato con successo. Si ritorna automaticamente alla scheda del contatto appena creato.

5. ASSEGNARE UNO O PIU' IMMOBILI AI CONTATTI

Nella pagina appena compilata, sotto i dati del richiedente/beneficiario assegnare ora al contatto definito, l'immobile oggetto di riqualificazione, procedendo nel seguente modo:

- a) Dal menù a tendina a fianco di NUOVO, selezionare EDIFICIO/IMMOBILE.
- b) Si accede alla pagina dei DETTAGLI dell'immobile.
- c) Compilare ogni campo con i dati richiesti e cliccare su SAVE. L'immobile risulterà così memorizzato.
- d) Ripetendo lo stesso procedimento è possibile eventualmente attribuire altri immobili allo stesso contatto (nella scheda "contatto" di ogni beneficiario potranno così essere presenti più immobili).
- e) Utilizzare come separatore delle cifre decimali la "," (virgola).

PRATICHE DI DETRAZIONE

6. INSERIRE RICHIESTE DI DETRAZIONE (è possibile seguire diversi percorsi del sistema, se ne suggerisce al momento uno solo ritenuto sufficientemente lineare)

- a) Dalla HOMEPAGE selezionare la voce CONTATTI. Compare la lista (CONTACT LIST) di tutti i beneficiari della detrazione inseriti.
- b) In corrispondenza del beneficiario della detrazione, selezionare l'icona ACTIONS.
- c) Si accede alla pagina ATTIVITA': INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA.
- d) Nel campo NUOVA ATTIVITA' selezionare, dal menù a tendina a fianco di "Tipologia", il comma secondo il quale si richiede la detrazione.
- e) La data di inizio che compare in automatico corrisponde al giorno in cui avviene tale compilazione.
- f) Nel campo IMMOBILI selezionare l'immobile oggetto di riqualificazione tra quelli precedentemente memorizzati.
- g) Nella sezione "EMAIL NOTIFICATION" si verifichi l'indirizzo (o più indirizzi email) ai quali verrà inviata una notifica della nuova attività scelta.
- h) Selezionare SAVE. Si accederà così ad un'altra scheda che presenterà la pratica o la lista delle pratiche intestate al contatto/beneficiario. A questo punto è possibile compilare le richieste di detrazione.

In alternativa l'inserimento delle pratiche è possibile, a partire dalla scheda del contatto/beneficiario, cliccando sul link "Lista attività" presente in alto ed in basso della stessa pagina. Si accederà così alla sezione delle attività creabili o eventualmente già presenti relative allo specifico contatto.

7. COMPILARE LE RICHIESTE DI DETRAZIONE

- a) Per ogni pratica relativa al contatto inserito, è visibile la data di inserimento, il tipo di comma applicato e il relativo numero di allegati necessari; in un menù a tendina sono visibili le possibili azioni relative alla pratica stessa.
- b) In una zona evidenziata in giallo compaiono gli allegati che occorre compilare.

8. COMPILAZIONE DELL'ALLEGATO A

- a) Cliccare su ALLEGATO A e compilare l'attestato di qualificazione energetica (rimasto pressoché invariato rispetto alle indicazioni della finanziaria 2008).
- b) Salvare i dati inseriti cliccando su SAVE. Si ritorna alla pagina della richiesta aperta.
- c) Qui, se necessario, è possibile compilare più allegati A per ogni richiesta, cliccando sulla voce NUOVO, a destra della scritta "Allegato A 2009".

9. COMPILAZIONE DELL'ALLEGATO E

- a) Cliccare su ALLEGATO E e compilare la scheda informativa dell'intervento, in cui alcuni dati risultano già inseriti ed alcune scelte già predisposte (per effetto del comma precedentemente selezionato).
- b) Identificare la tipologia di intervento eseguito cliccando sul pallino azzurro col segno "+" in corrispondenza del tipo di intervento eseguito. Il pallino azzurro non è attivo se il tipo di intervento non risulta compatibile con il comma già scelto.
- c) Compilare unicamente i campi relativi agli interventi effettuati e cliccare sull'icona del floppy-disk per salvare le informazioni inserite.
- d) Il compilatore dovrà calcolare il Risparmio Annuo Energetico per ogni intervento (da notare che se erroneamente il risparmio assume un valore minore di 1 il sistema non accetterà tale risultato e sarà impossibile proseguire le operazioni in quanto si ritiene che l'intervento, per essere agevolabile, deve comunque conseguire un risparmio energetico).
- e) Ai fini del monitoraggio finale nell'allegato E sono presenti due subtotali in due sezioni distinte:
 - i. un subtotale per tutti gli interventi escluso il comma 347
 - ii. un subtotale per gli interventi relativi ai commi 344 e 347.
- f) i due subtotali saranno automaticamente sommati dal sistema alla fine della schermata, così come verrà sommata la detraibilità fiscale effettiva.
- g) E' importante segnalare infine nell'allegato E:
 - i. la data di inizio lavori
 - ii. **la data del collaudo (o fine lavori)**
 - iii. la data di compilazione.
- h) Ricordare che occorre apporre le firme negli spazi predisposti dopo aver stampato gli allegati (è da conservare una copia con le firme in originale dopo averli inviati all'Enea per via telematica).
- i) Cliccare su SAVE per salvare i dati .

10. COMPILAZIONE DELL'ALLEGATO F

Premessa. E' possibile compilare l'allegato F (scheda informativa semplificata) quando l'intervento di riqualificazione energetica riguarda SOLTANTO la sostituzione degli infissi in singole unità immobiliari e/o l'installazione di pannelli solari.

Se la sostituzione degli infissi avviene contestualmente ad altre opere per le quali è richiesta la compilazione dell'allegato A, è possibile inserire tale intervento insieme agli altri nella stessa scheda informativa (che sarà quindi un allegato E in cui compariranno anche i dati sugli infissi). Si rimanda per maggiori dettagli al punto 13 di questa guida.

La detrazione fiscale per l'installazione dei pannelli solari può essere richiesta INVECE solo attraverso la compilazione e l'invio di un allegato F autonomo. Quindi se l'installazione dei pannelli solari avviene contestualmente ad altre opere, è in ogni caso richiesta una compilazione di un allegato F riferita esclusivamente ai pannelli solari.

- a) Al termine della fase 7 sopra descritta, cliccare su ALLEGATO F e compilare la scheda informativa semplificata dell'intervento.
- b) In esso, il risparmio annuo conseguito dall'intervento viene calcolato in automatico dal sistema.
- c) E' importante specificare:
 - i. la data di inizio lavori
 - ii. **la data del collaudo (o fine lavori)**
 - iii. la data di compilazione

- d) Ricordare che occorre apporre le firme negli spazi predisposti dopo aver stampato gli allegati (è da conservare una copia con le firme in originale dopo aver inviato il documento all'Enea per via telematica).
- e) Cliccare su SAVE.

11. INVIO DELLE PRATICHE DI DETRAZIONE

- a) Accedere alla pagina della lista attività per ogni contatto.
- b) Selezionata l'attività che si intende inviare online all'Enea, a fianco di questa, scegliere dal menù a tendina l'opzione "CLOSE". Si chiude così la pratica.
- c) Nella schermata successiva che appare, cliccare su SEND.
- d) Viene predisposto l'invio della email di notifica di chiusura della pratica. Nella quale verrà assegnato un Codice Identificativo (CPID), da conservare a cura del detraente.
- e) Il sistema rimanda alla HOMEPAGE in cui compare il CPID della pratica inviata e l'entità della detrazione effettiva.
- f) E' possibile consultare alcuni dati della pratica inviata aprendo la lista delle Attività Chiuse (link visibile nella homepage).
- g) In particolare, cliccando sull'icona del CPID (simbolo verde a destra nella riga del contatto), si rendono visibili le informazioni salienti della pratica

CASI PARTICOLARI

Per consentire il monitoraggio dei dati relativi agli interventi di riqualificazione energetica per i quali si chiede detrazione fiscale, si è reso necessario organizzare la compilazione delle richieste in modo diverso rispetto agli anni passati. Con il nuovo applicativo, nel caso di più interventi eseguiti nell'ambito di uno stesso immobile, è indispensabile produrre più di una pratica secondo le modalità di seguito descritte. In appendice è presente una tabella riassuntiva delle possibili combinazioni tra più interventi con la relativa documentazione da inviare all'Enea.

12. COMPILAZIONE DELLE PRATICHE PER INTERVENTI MULTIPLI.

- **Intervento di coibentazione (tipologia del comma 345a) eseguito insieme alla sostituzione degli infissi (comma 345b).**

E' sufficiente compilare un'unica pratica secondo la seguente modalità:

1. Quando si apre una nuova attività scegliere la tipologia del comma 345a
2. Il sistema rende disponibili per la compilazione due allegati: alleg. A ed alleg. E
3. Nell'allegato E è possibile inserire entrambi gli interventi (345a e 345b)
4. Si noti che il calcolo del Risparmio Annuo spetta al compilatore.

- **Intervento di sostituzione del generatore (comma 347) eseguito insieme alla sostituzione degli infissi (comma 345b).**

Occorre compilare due pratiche distinte ed indipendenti come di seguito indicate:

1. In NUOVA ATTIVITA', scegliere la tipologia del comma 347 (alleg. A + alleg. E)
2. In NUOVA ATTIVITA' scegliere la tipologia del comma 345b (solo alleg. F)

- **Intervento di installazione dei pannelli solari termici (comma 346) eseguito insieme alla sostituzione degli infissi (comma 345b).**

Occorre compilare due pratiche distinte ed indipendenti:

1. In NUOVA ATTIVITA', scegliere la tipologia del comma 345b (un alleg. F: si noti che in tale allegato è possibile inserire solo i dati sugli infissi, non

essendo disponibile alla compilazione la sezione sul solare termico). Il calcolo del risparmio annuo avviene in automatico.

2. In NUOVA ATTIVITA', scegliere la tipologia del comma 346 (un allegato F). Anche per questo allegato F il calcolo del Risparmio Annuo avviene in modo automatico.

- **Interventi secondo il comma 344 che comprende anche la sostituzione degli infissi (comma 345b).**

Occorre compilare un'unica pratica secondo la seguente modalità:

1. In NUOVA ATTIVITA', scegliere la tipologia del comma 344.
 2. Il sistema rende disponibili per la compilazione due allegati: alleg. A ed alleg. E
 3. Nell'allegato E è possibile inserire tutti gli interventi secondo qualsiasi comma, esclusa l'installazione dei pannelli solari (comma 346)
 4. Anche qui il calcolo del risparmio annuo spetta al compilatore.
- **Gli interventi di installazione dei pannelli solari termici (comma 346) prevedono SEMPRE un'unica pratica autonoma.** Anche nel caso di interventi multipli il comma 346 prevede sempre un allegato F indipendente.

Si riporta di seguito una tabella esemplificativa che illustra schematicamente le possibili combinazioni tra più interventi eseguiti nell'ambito di uno stesso immobile e le relative pratiche che occorre compilare.

13. ARTICOLAZIONE DELLE RICHIESTE DI DETRAZIONE NEL CASO DI INTERVENTI MULTIPLI

Per "Tip." si intende la "Tipologia" del comma da scegliere, selezionabile dal corrispondente menù a tendina nella sezione "Nuova Attività".

TABELLA 1. Due interventi nello stesso immobile

	INTERVENTI DI RIQUALIF. GLOBALE	INTERVENTI SULL'INVOLUCRO DELL'EDIFICIO	SOSTITUZIONE DI INFISSI IN SINGOLE U.I.	INSTALLAZIONE DI PANNELLI SOLARI TERMICI	INTERVENTI DI SOSTITUZIONE IMPIANTI TERMICI
INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE GLOBALE		n° 1 pratica unica Tip. comma 344	N° 1 pratica unica Tip. comma 344	N° 2 pratiche distinte Tip. comma 344 Tip. Comma 346	N° 1 pratica unica Tip. comma 344
INTERVENTI SULL'INVOLUCRO DELL'EDIFICIO	N° 1 pratica unica Tip. comma 344		N° 1 pratica unica Tip. comma 345a	N° 2 pratiche distinte Tip. comma 345a Tip. Comma 346	N° 2 pratiche distinte Tip. comma 345a Tip. Comma 347
SOSTITUZIONE DI INFISSI IN SINGOLE U.I.	N° 1 pratica unica Tip. comma 344	N° 1 pratica unica Tip. comma 345a		N° 2 pratiche distinte Tip. comma 345b Tip. Comma 346	N° 2 pratiche distinte Tip. comma 345b Tip. Comma 347
INSTALLAZIONE DI PANNELLI SOLARI TERMICI	N° 2 pratiche distinte Tip. comma 344 Tip. Comma 346	N° 2 pratiche distinte Tip. comma 345a Tip. Comma 346	N° 2 pratiche distinte Tip. comma 345b Tip. Comma 346		N° 2 pratiche distinte Tip. comma 346 Tip. Comma 347
INTERVENTI DI SOSTITUZIONE IMPIANTI TERMICI	N° 1 pratica unica Tip. comma 344	N° 2 pratiche distinte Tip. comma 345a Tip. Comma 347	N° 2 pratiche distinte Tip. comma 345b Tip. Comma 347	N° 2 pratiche distinte Tip. comma 346 Tip. Comma 347	

Esempio: se occorre procedere a due interventi, uno sull'involucro dell'edificio e un secondo per la sostituzione dell'impianto termico, occorre produrre 2 pratiche distinte, una per il comma 345a e una per il comma 347.

